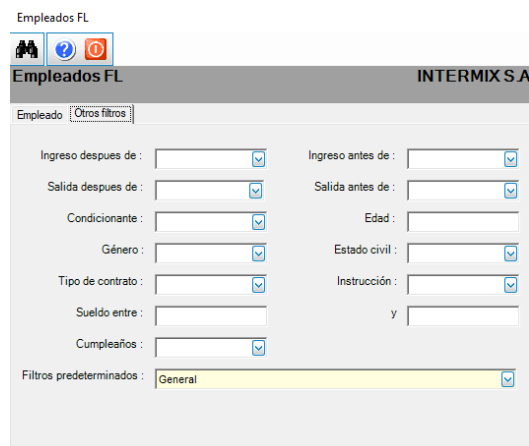


## Ingreso al Módulo

El módulo Ficha del empleado permite registrar los datos personales de cada empleado, los datos del contrato, los datos de los parientes, seguros adicionales, experiencia de trabajo, formación académica, cargas familiares, referencias personales, períodos de vacaciones y movimientos del empleado.

## Empleados

Esta opción permite registrar los datos personales de los empleados, los datos de contrato, la forma de pago, los datos para el control de asistencia, la formación académica, la experiencia, las referencias personales, las cargas familiares, etc.



## Datos adicionales

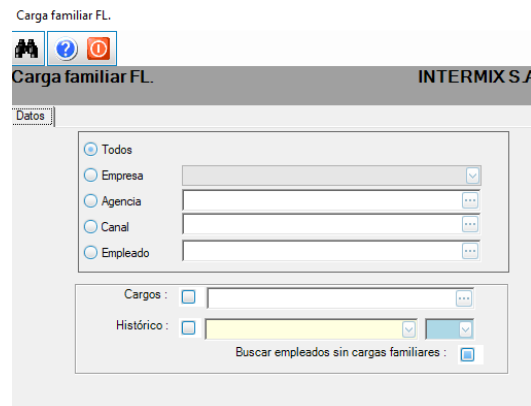
Esta opción permite crear catálogos de características adicionales para asignar al empleado. Estas listas se reflejan para selección dentro de la Ficha del Empleado, pestaña Datos Adicionales.

## Consultar datos adicionales

Esta opción permite consultar datos adicionales de los empleados que laboran en la empresa.

## Cargas familiares

Esta opción permite consultar los datos de las cargas familiares que se tienen registradas en el sistema por empleado.



## Parientes

Esta opción permite registrar los datos de los parientes de los empleados que también trabajan en la empresa.



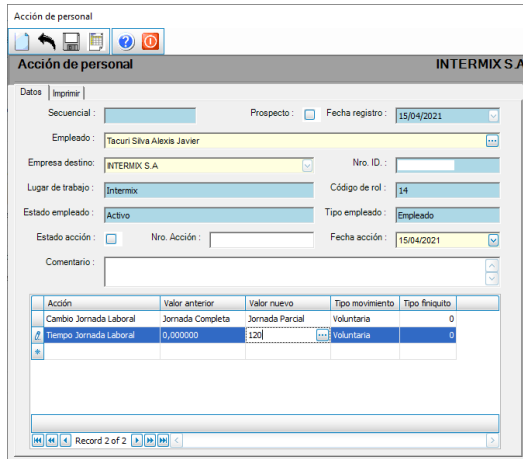
## Referencias del empleado

Esta opción permite consultar los datos de las referencias familiares y personales de los empleados de la empresa, tanto de aquellas referencias que trabajan o no en la institución.



### Acciones de personal

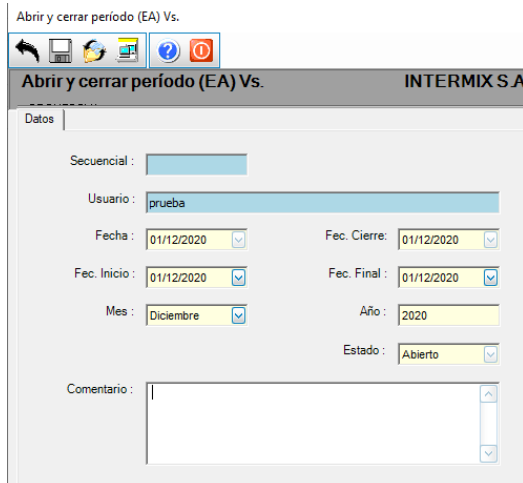
Esta opción permite registrar las diferentes acciones de personal que realiza el departamento de Recursos Humanos a los empleados que trabajan en la empresa, como por ejemplo: ascenso, cambio de sueldo, cambio de contrato, reingreso, etc. Cada acción de personal registrada puede ser impresa como documento físico de respaldo.



Acción	Valor anterior	Valor nuevo	Tipo movimiento	Tipo fríasito
Cambio Jornada Laboral	Jornada Completa	Jornada Parcial	Voluntaria	0
Tiempo Jornada Laboral	0,000000	120	Voluntaria	0

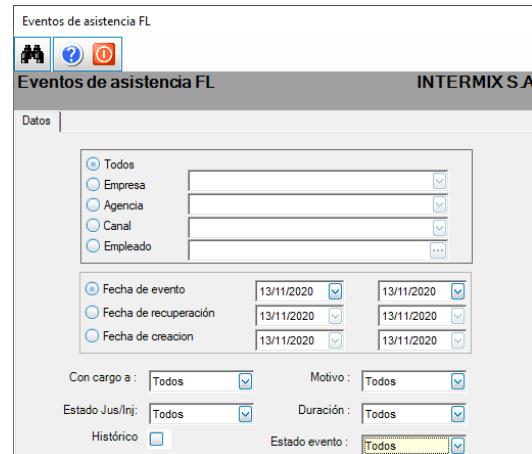
### Abrir y cerrar períodos

Esta opción permite abrir y cerrar períodos para los eventos de asistencia.



### Eventos de asistencia

Esta opción en el sistema, permite registrar los diferentes eventos relacionados con la asistencia de los empleados de la empresa como: atrasos, faltas, maternidad, lactancia, etc. para justificarlos, y en el caso que no sean justificables, pueden ser cargados a vacaciones, sueldo, pueden ser recuperados o compensados con horas trabajadas.

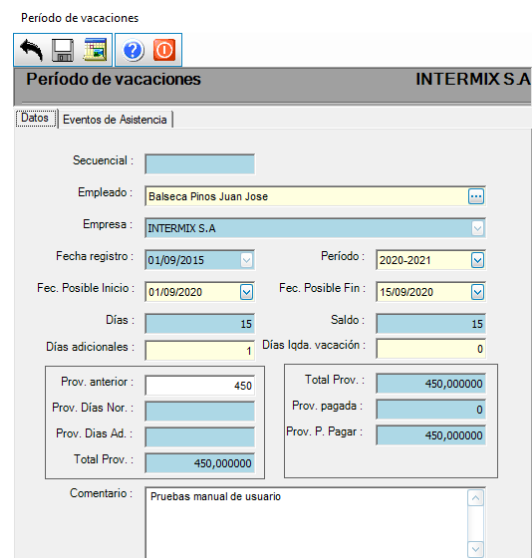


### Días subsidiados y faltas

Esta opción permite consultar todos los días subsidiados y días de faltas por empleado en un rango de fechas determinado, que afectan al rol de pagos. Estos días subsidiados son generados por los eventos de asistencia con cargo a sueldo, dependiendo del corte del proceso de asistencia; afecta a un rol determinado por el mes que se visualiza.

### Períodos de vacaciones

Esta opción permite registrar los datos de los períodos de vacaciones que tienen los empleados de la empresa.



Prov. anterior:	450	Total Prov.:	450,000000
Prov. Días Nor.:		Prov. pagada:	0
Prov. Días Ad.:		Prov. P. Pagar:	450,000000
Total Prov.:	450,000000		

### Aprobar vacaciones

Esta opción permite la consulta de las solicitudes de vacaciones, generadas desde la Web-Empleados, para la respectiva aprobación y/o negación por cada jefe inmediato y/o supervisor.

Secuencial	Nombre	Tipo Vacación	Días Vacación	Fec. Inicio	Fec. Fin	Estado
15	SOLANO DE LA SALA TORRES CARLOS AUGUSTO	15 días laborales	12	08/07/2015	09/07/2015	Solicitado
26	GUERRERO TAPIA CESAR ANDRES	15 días corridos	15	15/08/2017	29/08/2017	Solicitado
28	CARRERA VILLAGOMEZ KEVIN ADAMIR	15 días corridos	17	15/03/2018	31/03/2018	Solicitado
29	MONTALVAN LUCHO DANNY FERNANDO	15 días corridos	15	17/08/2018	31/08/2018	Solicitado
33	EMBUQUEZ MARIANGA JORGE LUIS	15 días corridos	15	03/01/2020	17/01/2020	Solicitado
34	AIZALLA OLALLA BYRON ALDEIS	15 días corridos	17	26/09/2019	02/10/2019	Solicitado
35	AIZALLA OLALLA BYRON ALDEIS	15 días corridos	17	26/09/2019	02/10/2019	Solicitado
36	CAVAL GARCIA OSCAR FERNANDO	15 días corridos	7	11/11/2019	17/11/2019	Solicitado
37	ORELLANA LARA ANGEL DARIO	15 días corridos	16	17/08/2020	01/09/2020	Solicitado

### Servicios de terceros

Esta opción permite registrar los datos de terceros que brindan sus servicios a la empresa, como personal de limpieza o guardias de seguridad, para que participen en las utilidades de la empresa, cuando la misma tiene más utilidades que la empresa a la cual pertenecen.

Servicios de terceros

INTERMIX S.A.

Datos | Períodos trabajados | Cargas familiares

Secuencial: 1124

Tipo ID.: Cédula

Nombre: Edison

Apellidos: Betran

Dirección: 6 de diciembre

Teléfono: Celular:

e-mail:

Fecha Reg.: 07/02/2011

Fecha verificación: 15/12/2020

Genero: Masculino

Estado: Activo

Comentario: Pruebas manual de usuario

### Asignar Usuario

Esta opción permite crear el usuario con el cual el empleado accede a la Web-Empleados, a partir del número de identificación.

Asignar usuario

INTERMIX S.A.

Datos

CI: 0703629233

### Asignar CRP

Está opción permite asignar la partida presupuestaria a cada concepto de nómina por empleado. Esta opción es utilizada por empresas públicas.

Asignar CRP

INTERMIX S.A.

Datos:

Secuencial: 0

Tipo Rol: Empleado

Empresa: INTERMIX S.A.

Apellidos: Poveda Lopez

Nombres: Richard David

Estado: Inactivo

Período Pres.: Período Gubernamental 2018-2019

Asignación:

Sec	Concepto	Número	Partida	Centro Costo	Fecha Efectiva	Es
▶	ART. 185 DESAHUCIO EMP...	-2019-02-025	Gastos Varios	Pichincha	15/04/2021	Ad

### Reportes módulo Ficha del Empleado

Está opción permite acceder a los reportes del módulo de Ficha del Empleado, como pueden ser:

- ✓ Reporte Días de Vacaciones a una fecha
- ✓ Reporte Valoración de vacaciones por centro de costo.
- ✓ Reporte Valoración de vacaciones por Empleado y Centro de Costo.
- ✓ Reporte Casados Sin/con Hijos
- ✓ Reporte Evento de Asistencia
- ✓ Reporte Cargas Familiares
- ✓ Reporte Acciones de Personal
- ✓ Reporte de dotación de uniformes
- ✓ Reporte de datos adicionales del empleado
- ✓ Reporte Vacaciones solicitadas
- ✓ Reporte Diario de Vacaciones